**Планирование работы**

**школьного методического объединения.**

***План*** (от латинского - плоскость) - это заранее намеченный порядок, последовательность какой-либо программы, выполнения работы, проведения мероприятий; замысел, проект, основные черты какой-либо работы. План - это и способ рассмотрения, построения, подхода к чему-либо. (8.,  с. 196)

***Планирование*** –  это совокупность действий, таких, как исследование аналитика и др., с целью нахождения комплекса решений, направленных на достижение целей какой-либо личности, организации, ряда организаций или всех граждан и организаций в регионе, стране или в мире (8, с.196)

Планирование предполагает, прежде всего, умение думать с опережением, системность и упорядоченность в работе. Планирование далеко от импровизации, оно требует аналитического мышления.

        ***Источники составления плана работы ШМО на учебный год:***

1. Нормативные документы.
2. Рекомендации ГМО, НМИЦ, БРИПКиППС
3. План работы общеобразовательного учреждения.
4. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ШМО за предыдущий учебный год.
5. Анализ затруднений педагогов ШМО.

План работы на учебный год составляется руководителем ШМО, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе,  обсуждается и утверждается  на заседании ШМО в августе.

***Методические рекомендации к составлению плана работы ШМО:***

- план работы ШМО должен соответствовать потребностям общеобразовательного учреждения;

- реализация поставленных задач должна прослеживаться в мероприятиях;

- план должен быть реальным и достижимым;

- в плане должны быть отражены четкие и реальные сроки выполнения того или иного мероприятия;

- за каждый результат должен отвечать конкретный человек.

         План работы школьного методического объединения на учебный год составляется по основным направлениям деятельности ШМО и включает ***следующие разделы:***

1. Организационная работа ШМО:

* Организация олимпиад, конкурсов, конференций;
* Организация работы по  аттестации учителей;
* Организация курсовой подготовки членов ШМО;
* Организация работы с молодыми учителями;

2. Информационная работа ШМО:

Изучение нормативных документов;

Изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта;

Изучение новых педагогических технологий;

Формирование банков данных по различным направлениям деятельности;

Информационная работа с родителями, учащимися.

3. Методическая (научно-методическая) работа ШМО:

* Заседания ШМО;
* Оказание помощи в разработке адаптивных и авторских учебных программ;
* Работа с актуальным педагогическим опытом;
* Работа с молодыми учителями;
* Проведение предметных недель;
* Открытые уроки педагогов ШМО;
* Подготовка методических рекомендаций;
* Подготовка статей к публикациям;
* Апробация современных педагогических технологий.

4. Диагностико-аналитическая деятельность:

* Изучение затруднений педагогов ШМО;
* Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);
* Первичная экспертиза адаптированных и авторских программ;
* Анализ деятельности.

В ***приложении №3*** приводится план работы  ШМО учителе  начальных классов гимназии №22 на 2005-2006 учебный год.

**Заседания ШМО.**

        Заседания школьного методического объединения проводятся в соответствии с планом работы по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Формы организации заседаний ШМО могут быть самыми разнообразными в зависимость от цели заседания, подготовленности педагогов, традиций общеобразовательного учреждений.

***Формы организации и проведения заседаний ШМО:***

1. *Теоретический семинар* – это форма заседаний более всего подходит в тех  случаях, когда необходимо познакомиться с нормативно-правовыми документами, новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта (4, с. 17). Руководитель ШМО, учителя предметники заранее готовят доклады, сообщения по обозначенным проблемам. Теоретический семинар требует большой подготовки: индивидуальных консультаций, бесед, изучения соответствующей литературы. Возможно к проведению теоретического семинара привлекать заместителя директора школы, специалистов НМИЦ.
2. *Семинар-практикум*, на котором педагоги знакомятся не только с теоретическими вопросами, но и изучают реализацию теоретических вопросов на практике  (через открытые уроки, занятия элективных курсов, внеклассные мероприятия и т.д.). Обязательным условием этой формы организации заседания ШМО является взаимосвязь теории и практики. Например,  семинар-практикум по теме «Формирование общеучебных умений и навыков на уроках истории и общественных дисциплин»  включает два блока – теоретический и практический. Учителя знакомятся с видами и структурой общеучебных умений, опытом работы отдельных учителей по формировнаию указанных умений (посещение открытых уроков, презентация системы работы,  представление опыта работы, мастер-класс) и т.д.
3. *Дискуссия* – это целенаправленный обмен суждениями, мнениями, идеями членов ШМО по какой-то проблеме, которая требует поиска истины. В дискуссии участвует небольшое количество педагогов (до 10 человек), благодаря этому каждый может не просто высказать свое мнение, но и обстоятельно обосновать и доказать его.
4. *Круглый стол* – это беседа, в  ней «на равных» участвуют до 10 учителей, которые делятся своим опытом, высказывают свое мнение по общей проблеме.
5. *Конференция,* которая проводится для подведения итогов работы (например, над единой методической темой, по теме эксперимента). Доклады участников конференции должны сопровождаться таблицами, видеозаписями, фотографии, мультимедийными презентациями и другими средствами наглядности. Выступления докладчиков ограничиваются временными рамками и обязательно обсуждаются (после того, как докладчик ответит на вопросы). По итогам конференции принимается решение.
6. *Деловая игра* –  это форма заседания ШМО, в рамках которого учителя овладевают реальным опытом, учатся активно решать проблемы, а не быть сторонними наблюдателями (4, с. 18). Игровая ситуация должна быть максимально приближена к реальной ситуации, актуальной для большинства членов МО. После инструктажа распределяются роли между участниками, в конце игры подводятся итоги (подсчет очков, объявление результатов). Однако необходима и самооценка действий играющих,  соотнесение игровой ситуации с реальностью, определение значимости полученных результатов для формирования профессиональных интересов учителей (4, с. 19)
7. *Творческие отчеты* – эта форма заседания ШМО может использоваться для организации отчетов учителей по темам самообразования.
8. *Мастер-клас*с – это форма заседания ШМО, на котором представляется   педагогический опыт, наиболее интересные и результативные способы преподавания. Эта форма предполагает, что педагог («мастер») передает остальным учителям свой опыт путем прямого и комментированного показа приемов работы (12, с. 54). Перед учителем, готовящимся к мастер-классу, стоит задача – найти адекватные формы и способы представления своего опыта.  Это могут быть и письменные теоретико-методические разработки, с которыми участники мастер-класса могут и должны познакомиться заранее, и методические иллюстрации в виде блок-схем, таблиц, презентаций, фрагментов уроков или элективных курсов (9, с. 36)
9. *Методический ринг*– эта форма предполагает состязание методических идей в реализации одной и той же проблемы. Например, методический ринг по теме "Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка" предполагает соревнование следующих методических идей: использование игровых технологий, организация группового взаимодействия, повышение роли самостоятельной работы учащихся и т.д. Отдельные педагоги (или группа) защищают свои идеи. Группа анализа (заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, приглашенные эксперты) оценивают защиту. Соревнование методических идей завершается обобщающим выводом.

Независимо от выбранной формы заседания ШМО, по его итогам принимаются решения, которые обязательны для всех членов методического объединения.  При этом на следующих заседаниях ШМО необходимо предусмотреть отчеты о выполнении  предыдущих решений.

На заседаниях методического объединения не следует ограничиваться разбором узких вопросов. Полезно знакомиться с результатами новейших исследований в области преподаваемой науки, методическими приемами работы, изучать рекомендации городских семинаров, заслушивать отчеты учителей о своей деятельности.  Каждое заседание методического объединения предполагает варианты обратной связи с учителями по изученной теме (рефлексия, домашние задания). Это помогает определить эффективность заседания ШМО, более качественно строить работу методического объединения в целом.

*Виды домашних заданий* (2. с. 23):

- моделирование  урока (фрагмента или целиком);

- подбор литературы по определенному вопросу, проблеме;

-  составление дидактического материала;

- составление контрольных работ, тестов;

- подготовка презентации по проблеме, вопросу;

- представление собственного опыта по проблеме, теме;

- подготовка сообщения.

Заседание школьного методического объединения обязательно протоколируется секретарем и заверяется руководителем ШМО. Протоколы ШМО с принятыми решениями являются официальным и отчетным документом. Они могут брошюроваться в отдельную папку или оформляться в тетради.